

QUY ĐỊNH VỀ THI KẾT THÚC HỌC PHẦN BẰNG HÌNH THỨC TRỰC TUYẾN

I. CÁC HÌNH THỨC THI KẾT THÚC HỌC PHẦN TRỰC TUYẾN

- Thi viết tiểu luận nộp trực tuyến;
- Thi vấn đáp trực tuyến;
- Thi tự luận trực tuyến;
- Thi trắc nghiệm trực tuyến.

Hình thức và quy trình thi cụ thể sẽ được thông báo trên website Bộ môn **2 tuần** trước khi thi.

II. QUY ĐỊNH CHUNG ĐỐI VỚI SINH VIÊN DỰ THI

1. Sinh viên dự thi phải có tên trong danh sách môn thi, nếu có đăng ký và tham gia học mà không có tên trong danh sách thì phải báo ngay với Bộ môn.
2. Sinh viên phải nắm rõ lịch thi các học phần và các quy định của Trường, Bộ môn về thi trực tuyến.
3. Sinh viên phải nắm rõ và thực hiện đúng quy trình mà GV đưa ra khi làm bài thi trực tuyến.
4. Sinh viên phải mặc trang phục nghiêm túc, lịch sự khi thi.
5. Thiết bị sử dụng để tham gia thi trực tuyến (máy tính, smartphone) phải có chức năng camera, micro và có khả năng chạy được ứng dụng Zoom. Trong quá trình làm bài luận duy trì trạng thái đăng nhập của ứng dụng Zoom và phải mở camera, micro khi GV yêu cầu.
6. Phải đảm bảo đường truyền Internet ổn định, hình ảnh và âm thanh ổn định trong suốt quá trình thi; **Đảm bảo không gian thi yên tĩnh trong suốt thời gian thi.**
7. Trường hợp sinh viên không đảm bảo đủ điều kiện dự thi trực tuyến thì phải liên hệ với **Bộ môn**, làm giấy xin hoãn thi **theo mẫu** trong tuần lễ trước khi bắt đầu kỳ thi.
8. Phòng thi được tạo trên ứng dụng Zoom, sinh viên phải đăng nhập vào **trước thời gian thi 20 phút** để điểm danh và làm thủ tục dự thi.
9. Sinh viên làm bài và gửi bài thi trong thời gian quy định.
10. Tất cả các hành vi gian lận trong khi thi trực tuyến đều bị xử lý kỷ luật như quy định khảo thí hiện hành đối với thi trực tiếp.

Quy định đối với sinh viên dự thi kết thúc học phần hình thức tự luận

1. Để tham gia thi trực tuyến, sinh viên phải có một máy tính và một smartphone có camera và micro hoạt động bình thường: một thiết bị đặt cố định dùng camera để quan sát sao cho luôn thấy được quá trình thí sinh đang làm bài, một thiết bị dùng để chụp/scan nộp bài. Các thiết bị đều có khả năng chạy được ứng dụng Zoom.

2. Phải đảm bảo đường truyền Internet ổn định, hình ảnh và âm thanh ổn định trong suốt quá trình thi; **Đảm bảo không gian thi yên tĩnh trong suốt thời gian thi.**

5. Phòng thi được tạo trên ứng dụng Zoom, sinh viên phải đăng nhập vào trước thời gian thi 20 phút để điểm danh và làm thủ tục dự thi.

6. Sinh viên vào thi **trễ 15 phút** kể từ khi tính giờ làm bài sẽ không được phép dự thi.

7. Trong suốt thời gian thi, sinh viên không được rời khỏi phạm vi quan sát của camera.

8. Tuyệt đối không mang tài liệu vào khu vực thi đối với các học phần thi không được sử dụng tài liệu; không được sử dụng điện thoại di động và các thiết bị thu nhận tín hiệu trong phòng thi, ngoại trừ thiết bị kết nối thi online theo quy định.

9. Trong suốt quá trình thi, sinh viên không sử dụng máy tính và điện thoại (trừ khi đề thi cho phép), phải đảm bảo camera luôn mở và bao quát được toàn cảnh sinh viên ngồi làm bài. Sinh viên phải bật loa ngoài và **micro** suốt thời gian thi để nghe thông báo của GV và phải giữ im lặng trong phòng thi (điện thoại phải được đặt ở chế độ im lặng để tránh gây ồn trong phòng thi và chỉ sử dụng điện thoại khi nộp bài thi)..

10. Sinh viên phải làm bài trên giấy **cỡ A4**, trên mỗi tờ giấy thi, ghi đầy đủ các thông tin theo mẫu sau: **(trường hợp không có giấy A4 thì liên hệ cán bộ coi thi để có hướng xử lý)**

Họ và tên SV:.....	Tên học phần:.....
Mã số SV:.....	Mã học phần:.....
Ngày thi:..... Giờ thi:.....	Số trang/Tổng số trang:...../.....

11. Sinh viên không được nộp bài thi trước khi kết thúc thời gian làm bài.

12. Khi hết giờ làm bài, sinh viên phải dừng bút, scan bài thi của mình thành 1 file .pdf (sử dụng phần mềm scan tài liệu trên smartphone), sau đó lưu tên file theo quy định: **MSSV_hoten_mahocphan.pdf** (VD: 18210003_NguyenVanA_OMH10401) và nộp bài thi, **thời gian scan và nộp bài là 15 phút** (sinh viên lưu ý độ rõ nét và độ sáng của bài thi). Những sinh viên không nộp bài trong thời gian quy định coi như vắng thi và phải nhận điểm 0.

13. Sinh viên chỉ được rời khỏi phòng thi trực tuyến sau khi GV đã kiểm tra nộp bài xong và cho phép sinh viên rời phòng thi.

14. Sinh viên vi phạm quy chế thi sẽ được lập biên bản và xử lý theo quy định.

III. XỬ LÝ VI PHẠM

Hình thức thi viết tiểu luận

1. Đối với hành vi không nộp bài tiểu luận hoặc nộp bài chậm: Người học nhận điểm 0 (không điểm).

2. Đối với các bài tiểu luận có các đoạn nội dung giống nhau từ 50% dung lượng bài viết trở lên: Người học nhận điểm 0 (không điểm).

3. Đối với các bài tiểu luận có các đoạn nội dung giống nhau từ 15% đến 50% dung lượng bài viết trở lên: Người học bị trừ 50% tổng số điểm.

Hình thức thi vấn đáp

Tất cả các hành vi gian lận trong khi thi vấn đáp trực tuyến đều bị xử lý kỷ luật như quy định khảo thí hiện hành đối với thi trực tiếp.

Hình thức thi tự luận và trắc nghiệm

1. Thí sinh vi phạm quy định thi đều phải lập biên bản và tùy mức độ vi phạm xử lý theo các hình thức sau đây:

a) Nhắc nhở đối với thí sinh vi phạm lỗi không mở camera và micro khi GV yêu cầu lần thứ 1;

b) Khiển trách đối với thí sinh vi phạm lỗi không mở camera và micro khi GV yêu cầu lần thứ 2. Thí sinh bị khiển trách sẽ bị trừ 25% số điểm của bài thi.

c) Cảnh cáo đối với thí sinh vi phạm lỗi không mở camera và micro khi GV yêu cầu lần thứ 3. Thí sinh bị cảnh cáo sẽ bị trừ 50% số điểm của bài thi.

d) Đình chỉ thi đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- Thông qua camera và micro phát hiện thí sinh có sử dụng tài liệu.
- Thông qua camera và micro phát hiện thí sinh nhờ người thi hộ.
- Thông qua camera và micro phát hiện thí sinh nhờ người hỗ trợ làm bài thi.
- Thông qua camera và micro phát hiện thí sinh làm bài theo nhóm.

Thí sinh bị đình chỉ thi sẽ bị điểm 0 (không) cho bài thi.

e) Không được dự thi đối với thí sinh có thiết bị thi không có camera hoặc micro